



Plan de Administración del Proyecto

Administrador: Eduardo Estrada

Formato: PAP-01

Proyecto: Automatización procesos comercialización Mi PC

Versión: 1

Proyecto

Implementar sistema de punto de venta Mi PC

Nickname:	POS	Versión	1
Administrador	Luis Eduardo Estrada	Fecha de la versión	01/06/2008

Histórico de cambios de este documento

Fecha:	Versión:	Autor	Cambio en:	Comentarios
06/06/2008	1	Luis Eduardo Estrada	-	Nuevo Documento

Autorización

Nombre:	Puesto	Firma	Fecha
Luis Eduardo Estrada	Jefe de desarrollo		06/06/2008
Ivan Vargas	Director IT		06/06/2008



Plan de Administración del Proyecto

Administrador: Eduardo Estrada

Formato: PAP-01

Proyecto: Automatización procesos comercialización Mi PC

Versión: 1

Tabla de Contenido

1	Introducción	3
1.1	Objetivo de este documento	3
1.2	Grupos de Interés	3
2	Alcance del Proyecto	3
2.1	Mapa Conceptual del Producto a Entregar	3
2.2	Descripción del Producto a Entregar	3
2.3	Objetivo	3
2.4	Beneficios	3
2.5	Fuera del Alcance	4
2.6	Matriz de Flexibilidad	4
2.7	Estructura del Desglose del Trabajo (WBS)	4
2.8	Limitantes	5
2.9	Supuestos	5
3	Cronograma del Proyecto	5
3.1	Fechas de Fases/Hitos	5
3.2	Cronograma	5
4	Costos del Proyecto	5
4.1	Resumen del Presupuesto	5
4.2	Curva de Costo Acumulado "S"	5
5	Responsabilidades en el Proyecto	5
5.1	Organigrama del Proyecto	5
5.2	Matriz de Responsabilidades	6
5.3	Patrocinador del Proyecto	6
5.4	Administrador del Proyecto	6
6	Plan de Comunicación	6
6.1	Matriz de Comunicación	6
6.2	Canales de Comunicación	7
7	Plan de Calidad	7
7.1	Criterios de Aceptación de los Entregables	7
8	Plan de las Adquisiciones	8
8.1	Adquisiciones	8
9	Plan de Riesgos	8
9.1	Riesgos Detectados	8
9.2	Matriz de Riesgo	9
10	Control del Proyecto	9
10.1	Informes de Rendimiento	9
10.2	Administración de Cambios	9
11	Anexos	10
11.1	Anexo 1 – Mapa Mental WBS	10
11.2	Anexo 2 – Cronograma	11
11.3	Anexo 3 – Curva de Costo Acumulado "S"	12
11.4	Anexo 4 – Matriz de Responsabilidades	13
11.5	Anexo 5 – Matriz de Comunicación	15
11.6	Anexo 6 – Matriz de Riesgos	16



Plan de Administración del Proyecto

Administrador: Eduardo Estrada

Formato: PAP-01

Proyecto: Automatización procesos comercialización Mi PC

Versión: 1

1. Introducción

1.1. Objetivo de este documento

“El plan de gestión del proyecto define cómo se ejecuta, se supervisa y controla, y se cierra el proyecto” – PMBok

1.2. Grupos de Interés

Nombre:	Departamento	Rol
Jusdy Zúñiga	Finanzas	Equipo de Proyecto
Eduardo Estrada	IT	Equipo de Proyecto
Edgar Vargas	Dirección	Patrocinador
Ivan Vargas	IT	Equipo de Proyecto
Marco Martinez	Compras	Equipo de Proyecto
Jose Salcedo	Comercialización	Equipo de Proyecto
Armando Ruiz	Operaciones	Equipo de Proyecto
Javier Flores	Auditoria	Equipo de Proyecto

2. Alcance del proyecto

2.1. Mapa conceptual del proyecto a entregar

Anexo 11.1

2.2. Descripción del producto a entregar



Plan de Administración del Proyecto

Administrador: Eduardo Estrada

Formato: PAP-01

Proyecto: Automatización procesos comercialización Mi PC

Versión: 1

El proceso actual de la operación de venta por parte de Mi PC, ha llegado al tope de su capacidad por el cuello de botella que se genera en el área de caja y entrega de mercancía.

Actualmente se cuenta con 3 asesores, 1 caja, 1 entrega de mercancía.

Objetivo 1)

Se busca modificar el proceso de venta donde cada uno de los 5 involucrados en la atención al cliente realicen todas las actividades dándole una sola cara al cliente eficientando el trabajo y dale una mejor y más rápida respuesta al cliente.

Objetivo 2)

Se creara una interfaz más amigable para la venta, donde en la pantalla se podrán ver las fotografías de los artículos, mostrar artículos solo con existencia, productos relacionados, recomendaciones para clientes en específico, atención especial a promociones etc.

Para poder tener este sistema se busca una comunicación directa con la base de datos del SIA.

2.3. Objetivo

Reducir los tiempos estimados para que un cliente realice una compra, darle una atención más personalizada e incrementar la venta sobre productos similares, accesorios y productos a los que se les desee dar un mayor empuje.

2.4. Beneficios

Generar una mejor experiencia de venta para el cliente.
Aminorar tiempo humano

2.5. Fuerza del alcance



Plan de Administración del Proyecto

Administrador: Eduardo Estrada

Formato: PAP-01

Proyecto: Automatización procesos comercialización Mi PC

Versión: 1

Fianzas: Se llevaría el análisis sobre los requerimientos que se tienen para trabajar como nuestros propios impresores de tickets fiscales

Comercialización: Cambiarían la forma de operar por parte de los vendedores, realizando tareas de cobranza y entrega de mercancía

IT: Coordinara el proyecto y proveerá los recursos necesarios para llevar el proyecto

Dirección General: Patrocina el proyecto

Compras: Apoyara con la implementación de liberación de ordenes de compra.

Operaciones: se cambiara la metodología de registro de series e ingreso de producto a almacén

Auditoria: Evaluara los requerimientos necesarios para que el personal tenga acceso al personal, así como evaluara la efectividad del proyecto realizado. Evaluara si el área de trabajo es adecuada para el nuevo esquema de Operación

2.6. Matriz de flexibilidad

<i>Factores de negociación</i>	<i>Inflexible / más crítico</i>	<i>Adaptable / Negociable</i>	<i>Aceptable / Se puede conceder</i>
<i>Alcance</i>	X		
<i>Calendario</i>		X	
<i>Costo</i>			X
<i>Calidad</i>	X		

2.7. Limitantes

El sistema administrativo SIA, está limitado a solo hacer consultas e ingresar remisiones; Se tiene que hablar con las entidades del SIA, sobre los requerimientos para abrir el modulo de facturación y traspaso de Mercancía entre almacenes

Quizás el permitir que más personas tengan acceso al almacén se deberá incrementar la póliza de seguro.



Plan de Administración del Proyecto

Administrador: Eduardo Estrada

Formato: PAP-01

Proyecto: Automaticacion procesos comercializacion Mi PC

Versión: 1

2.8. Supuestos

El personal estará de acuerdo con el aumento de responsabilidades.
Las áreas que delegan o adquieren funciones están de acuerdo con ello.
Todos entienden clara mente el objetivo de el cambio.
Se contara con la adecuación de los inmuebles.

3. Cronograma del Proyecto

3.1. Propuesta 1 (Desarrollado por IT Desarrollo)

3.1.1. Descripción:

El Equipo de Desarrollo creara la interfaz de ventas adecuándose a las necesidades solicitadas.

Esto tiene la ventaja que se conoce perfectamente el sistema, con sus alcances y sus limitantes

3.1.2. Fechas / Fases Hitos

Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Fin
Necesidades Básicas de Comercialización	Lunes 8 de Julio	Viernes 25 de Julio
Necesidades Básicas de Compras	Viernes 25 de Julio	Jueves 31 de Julio
Necesidades Básicas de Operaciones	Jueves 31 de Julio	Martes 19 de Agosto
Necesidades Básicas de Finanzas	Martes 19 de Agosto	Miércoles 3 de Septiembre
Pruebas	Miércoles 3 de Septiembre	Jueves 4 de septiembre
Capacitaciones	Jueves 4 de septiembre	Viernes 5 de septiembre
Sucursal Piloto	Viernes 5 de septiembre	Jueves 18 de Septiembre
Capacitar Sucursales	Viernes 19 de Septiembre	Sábado 20 de Septiembre
Todas las Sucursales	Lunes 22 de Septiembre	Jueves 07 de Octubre
Expectativas futuras	Viernes 8 de Octubre	Lunes 27 de Octubre



Plan de Administración del Proyecto

Administrador: Eduardo Estrada

Formato: PAP-01

Proyecto: Automatización procesos comercialización Mi PC

Versión: 1

3.1.3. Cronograma

Anexo 11.1

3.2. Costos del Proyecto

3.2.1. Descripción

El sistema de POS se adquiere por una entidad externa, dejando al equipo de desarrollo como integrador al sistema SIA.

Para esto se requiere la capacitación de los miembros de desarrollo, así como el soporte de la entidad externa.

El tiempo de implementación se aminora pero se extiende por la curva de aprendizaje.

3.2.2. Fechas / Fases Hitos

Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Fin
Solicitar Licencias	Jueves 12 de Junio	Martes 24 de Junio
Capacitación	Jueves 12 de Junio	Martes 24 de Junio
Necesidades Básicas de Comercialización	Martes 1 de Agosto	Jueves 3 de Agosto
Necesidades Básicas de Operaciones	Viernes 4 de Agosto	Lunes 8 de Agosto
Necesidades Básicas de Finanzas	Martes 9 de Agosto	Jueves 11 de Agosto
Necesidades Básicas de Compras	Viernes 12 de Agosto	Martes 16 de Agosto
Pruebas	Martes 15 de Agosto	Miércoles 16 de Agosto
Capacitaciones	Jueves 17 de agosto	Lunes 20 de Agosto



Plan de Administración del Proyecto

Administrador: Eduardo Estrada

Formato: PAP-01

Proyecto: Automaticacion procesos comercializacion Mi PC

Versión: 1

Sucursal Piloto	Lunes 20 de Agosto	Miércoles 30 de Agosto
Capacitar Sucursales	Miércoles 30 de Agosto	Jueves 31 de Agosto
Todas las Sucursales	Jueves 31 de de Agosto	Lunes 18 de Septiembre

3.2.3. Cronograma

Anexo 11.2

3.3. Costos del Proyecto

3.3.1. Descripción

Aquí todo el trabajo se le deja a los consultores externos, desde las licencias del software hasta la comunicación con nuestro sistema.

El equipo de IT solo entra para supervisar, probar, verificar la calidad del mismo, ver que se adapte a las necesidades etc.

3.3.2. Fechas / Fases Hitos

Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Fin

3.3.3. Cronograma

Anexo 11.3

4. Presupuestos



Plan de Administración del Proyecto

Administrador: Eduardo Estrada

Formato: PAP-01

Proyecto: Automaticacion procesos comercializacion Mi PC

Versión: 1

4.1. Resumen del presupuesto

Al igual que las 3 propuestas que se manejan en el cronograma los presupuestos que aquí se manejan son 3.

Hay un costo por parte del SIA, que se debe de contemplar en todos los casos .

COSTO DE SIA

1) Implementación completa por desarrollo:

Costos hundidos: Que es el costo que ya se tiene contemplado como el desarrollo de las interfases, reportes y conexiones.

2) Licencias del sistema POS de una entidad externas e implementación por desarrollo:

Costos hundidos: Que es el costo que ya se tiene contemplado como el desarrollo de las interfases, reportes y conexiones

Costos de implementación: Las Licencias de la entidad Externa.

3) Desarrollado Completamente por la entidad externa:

Costos hundidos: Los de la actividad que tenga el equipo de desarrollo

Costos de implementación: Las Licencias de la entidad Externa.



Plan de Administración del Proyecto

Administrador: Eduardo Estrada

Formato: PAP-01

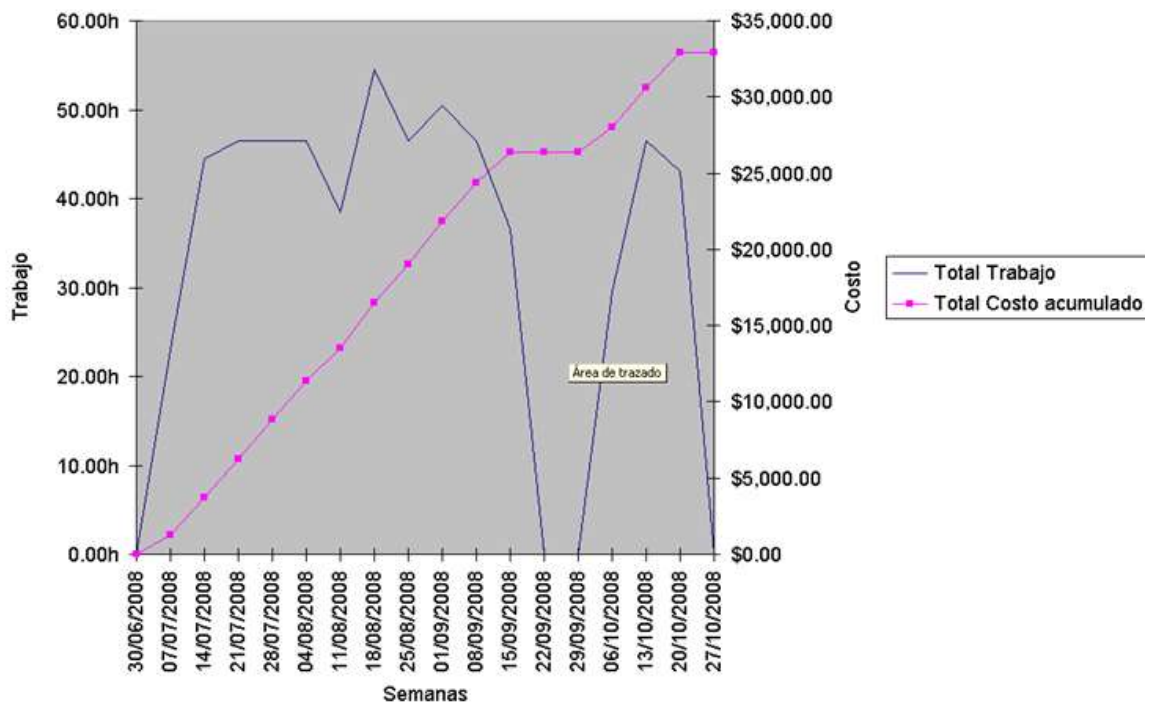
Proyecto: Automatización procesos comercialización Mi PC

Versión: 1

Costos de consultaría y adaptación: Entidad Externa.

4.2. Curva de costo acumulado

1) Implementación completa por desarrollo



2) Implementación por Desarrollo y la Entidad Externa



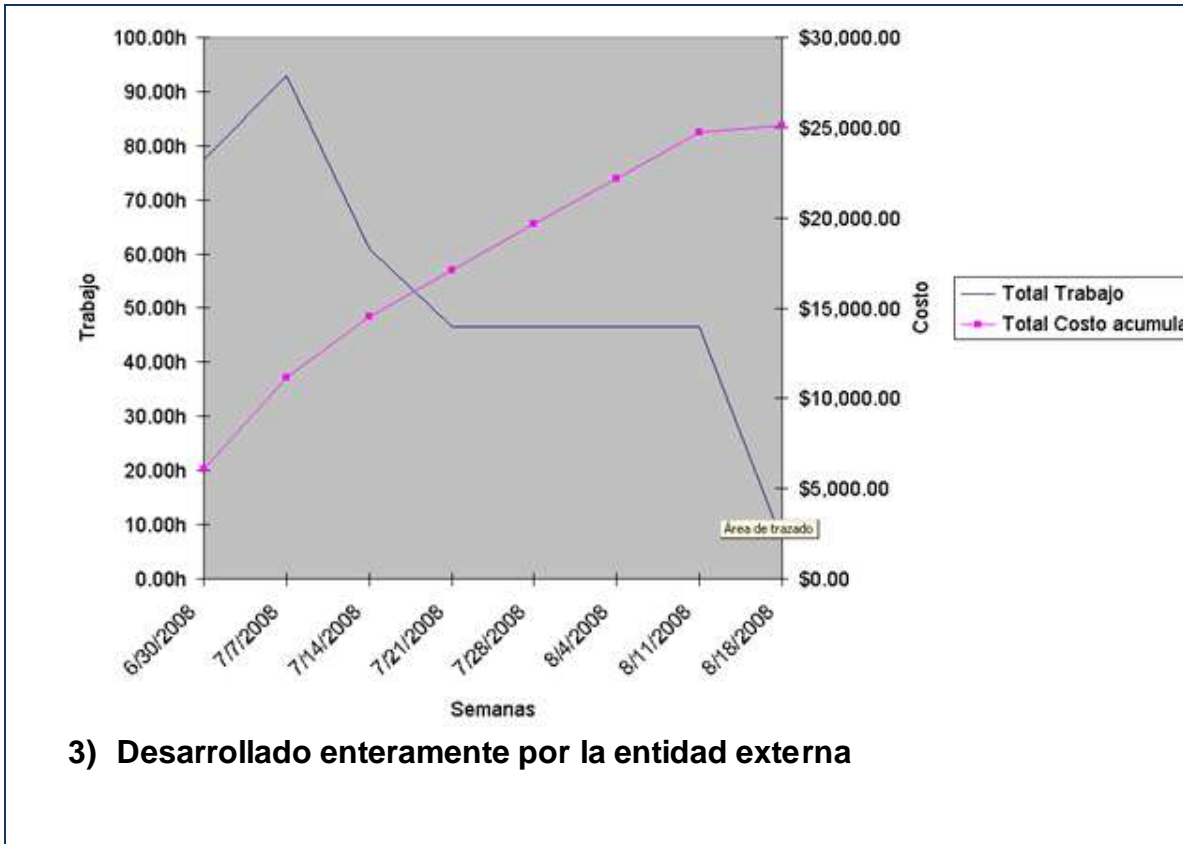
Plan de Administración del Proyecto

Administrador: Eduardo Estrada

Formato: PAP-01

Proyecto: Automaticacion procesos comercializacion Mi PC

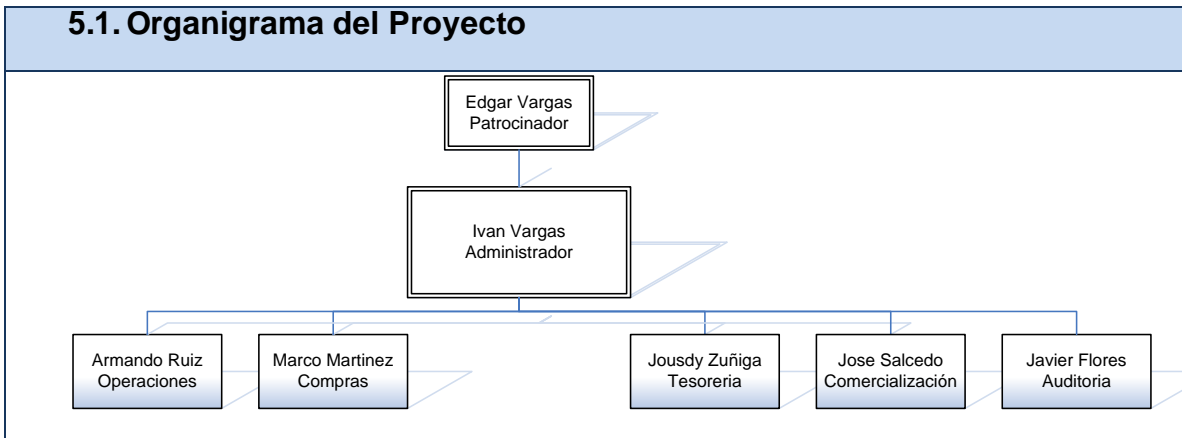
Versión: 1



3) Desarrollado enteramente por la entidad externa

5. Responsabilidad en el Proyecto

5.1. Organigrama del Proyecto





Plan de Administración del Proyecto

Administrador: Eduardo Estrada

Formato: PAP-01

Proyecto: Automaticacion procesos comercializacion Mi PC

Versión: 1

5.2. Matriz de Responsabilidades

Anexo 11.4

5.3. Patrocinador del Proyecto

La responsabilidad del Patrocinador es la de proporcionar los recurso financieros, monetarios o en especie, para el proyecto.

5.4. Administrador del Proyecto

La responsabilidad del Administrador es la de Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto, y esto requiere que el director del proyecto y el equipo del proyecto realicen varias acciones para ejecutar el plan de gestión del proyecto para cumplir con el trabajo definido en el enunciado del alcance del proyecto. Algunas de esas acciones son:

- Realizar actividades para cumplir con los objetivos del proyecto.
- Realizar esfuerzos para cumplir con los objetivos del proyecto
- Dotar de personal, formar y dirigir a los miembros del equipo del proyecto asignados al proyecto
- Obtener presupuestos, licitaciones, ofertas o propuestas, según corresponda
- Obtener, gestionar y utilizar recursos, incluidos los materiales, herramientas, equipos e instalaciones.
- Implementar los métodos y normas planificados.
- Crear, controlar, verificar y validar los productos entregables del proyecto.
- Gestionar los riesgos e implementar actividades de respuesta al riesgo.
- Adaptar los cambios aprobados al alcance, planes y entorno del proyecto.
- Establecer y gestionar los canales de comunicación del proyecto, tanto externos como internos al equipo del proyecto.
- Recoger datos sobre el proyecto e informar sobre el coste, el cronograma, el avance técnico y de calidad, y la información de la situación para facilitar las proyecciones.
- Recoger y documentar las lecciones aprendidas, e implementar las actividades de mejora de los procesos aprobados.



Plan de Administración del Proyecto

Administrador: Eduardo Estrada

Formato: PAP-01

Proyecto: Automatización procesos comercialización Mi PC

Versión: 1

6. Plan de Comunicación

Aprueba A
Comunica C
Elabora E

6.1. Matriz de comunicación

Necesidades de Información	Ivan Vargas	Eduardo Estrada	Comercialización	Operaciones	Finanzas	Compras	Auditoria	Frecuencia	Medio
Cambios en el Alcance	A	E	C	C	C	C	C	Al generarse	e-mail
Cambios en Costo/Tiempo	A	E	C	C	C	C	C	Al generarse	e-mail
Acciones Correctivas	A	E	C	C	C	C	C	Al generarse	e-mail
Modificación Plan de Administración	A	E	C	C	C	C	C	Al generarse	e-mail
Informes de Rendimiento	A	E	C	C	C	C	C	Semanales	e-mail
Termino de Fase	A	E	C	C	C	C	C	Al generarse	e-mail
Fin del Proyecto, Lecciones Aprendidas	A	E	C	C	C	C	C	Al generarse	e-mail
Inicio del Proyecto	A	E	C	C	C	C	C	Al generarse	e-mail
Riesgos detectados	A	E	C	C	C	C	C	Al generarse	e-mail
Cambios del cliente	A	E	C	C	C	C	C	Al generarse	e-mail



Plan de Administración del Proyecto

Administrador: Eduardo Estrada

Formato: PAP-01

Proyecto: Automatización procesos comercialización Mi PC

Versión: 1

6.2. Canales de comunicación

Los tipos de canales de información contemplados en este proyecto son de:

- Entrada:
 1. Toda aquella información que se tenga y se contemple que ponga en riesgo al proyecto debe de ser comunicada en ese mismo momento al Administrador del Proyecto.
 2. Información solicitada por el equipo del proyecto debe de comunicarse directamente al solicitante.

- Salida:
 1. Toda necesidad de información general sobre el proyecto debe de ser solicitada solamente al Administrador del Proyecto

7. Plan de Calidad

7.1. Criterios de aceptación de los entregables

Entregables	Criterios de Aceptación
Flujo de la información	Que la información sea coherente
Manuales de usuario a todos los niveles	Capacitación Que la información sea coherente con el uso.
Acceso a las interfases de captura de información	Usables Entendibles Con documentación

8. Plan de Adquisiciones

Adquisiciones

Todas las Adquisiciones/Compras se deberán generar su documento de entendimiento utilizando el formato *sow-01.doc*, después se de autorizar por el Administrador del Proyecto y el Patrocinador, al final pasar por el departamento que tramitara dicha adquisición para que continúe su proceso normal.

Id:	Descripción:	Responsable	Departamento:	# Seguimiento



Plan de Administración del Proyecto

Administrador: Eduardo Estrada

Formato: PAP-01

Proyecto: Automatización procesos comercialización Mi PC

Versión: 1

9. Plan de Riesgos

9.1. Riesgos Detectados

ID	Referencia	Descripción
1	1.2	No contemplar al personal involucrado
2	3.2	No respetar las fechas contempladas
3	6.1	Falta de comunicación.
5	2.5	Que no se comprenda el alcance
6	10.1	No llevar informe ni documentar el proceso

9.2. Matriz de Riesgo

Anexo 11.3

10. Control en el Proyecto

10.1. Informes de Rendimiento

Los informes de rendimiento tiene que generarse utilizando el formato *informederendimiento-01.doc*, estos informes tienen que mandarse, con la frecuencia y a las personas que se definen en la matriz de comunicaciones de este documento.

10.2. Administración de cambios

Todos los cambios deben de generarse con el formato *cambio-01.doc*, estos mandarse con el Administrador del Proyecto para su análisis, aprobación y actualización del proyecto.
Los cambios deben de solicitarse con 5 días de anticipación para poder reprogramar lo necesario del proyecto.



Plan de Administración del Proyecto

Administrador: Eduardo Estrada

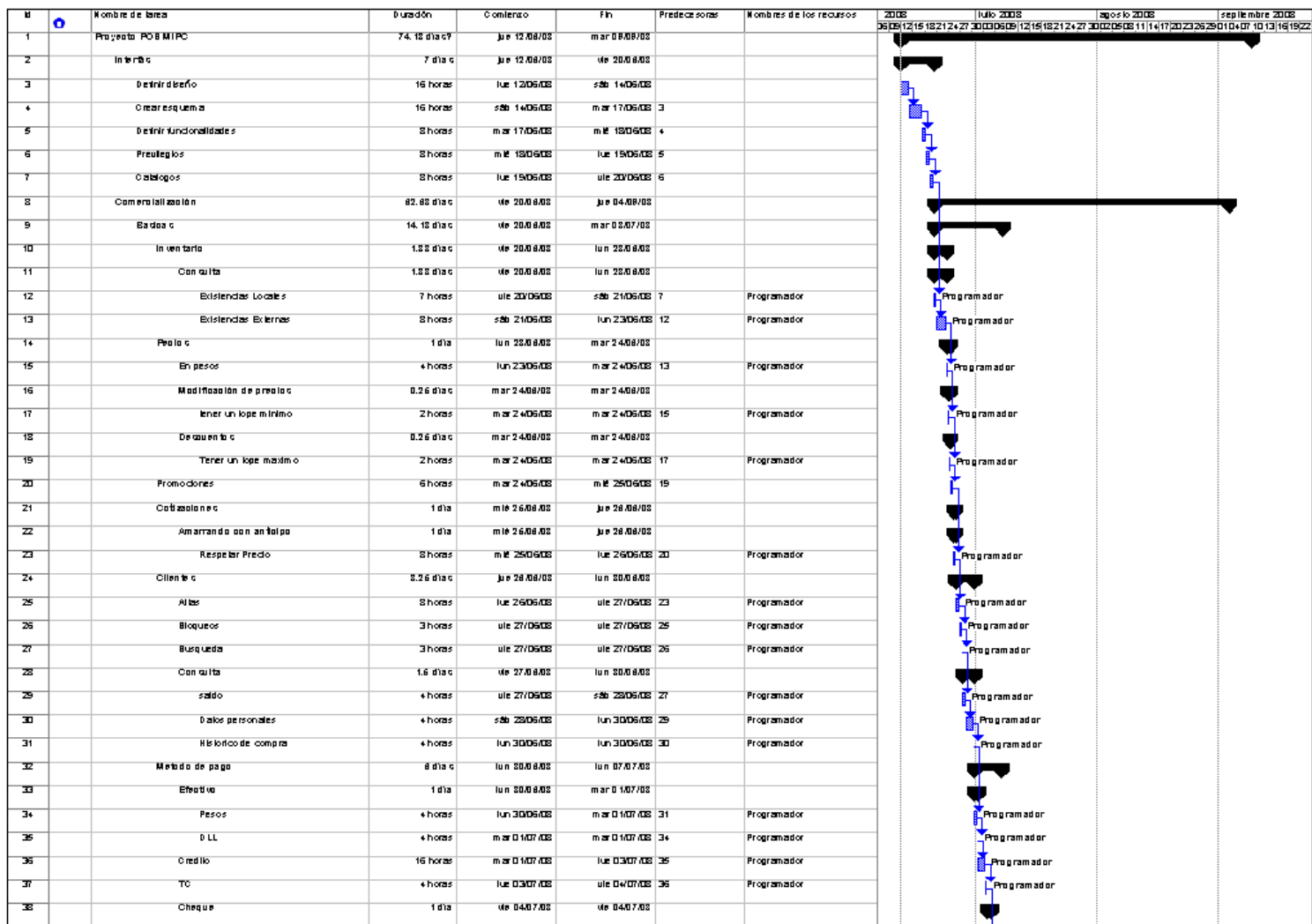
Formato: PAP-01

Proyecto: Automatización procesos comercialización Mi PC

Versión: 1

11. Anexos

11.1. Anexo 1 (Cronograma del proyecto)





Plan de Administración del Proyecto

Administrador: Eduardo Estrada

Formato: PAP-01

Proyecto: Automatización procesos comercialización Mi PC

Versión: 1

Pág	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombre(s) de los recursos	2008	Julio 2008	agosto 2008	septiembre 2008			
39	Normal	2 horas	vie 04/07/08	vie 04/07/08	37	Programador	06/08	12/15	18/21	24/27	30/03/06/09/12/15/18/21	24/27	30/02/05/08/11/14/17/20/23/26/29/01/04/07/10/13/16/19/22
40	Protección	6 horas	vie 04/07/08	vie 04/07/08	39	Programador							
41	Transferencia de depósito	6 horas	sáb 05/07/08	lun 07/07/08	40	Programador							
42	Molde de crédito	6 horas	lun 07/07/08	lun 07/07/08	41	Programador							
43	Verificar perdidas	2 horas	lun 07/07/08	mar 09/07/08	42	Programador							
44	Futura	11.22 días	jun 21/08/08	jun 04/09/08									
45	Calificación	0.22 días	jun 21/08/08	jun 21/08/08									
46	Bajo Automático por correo	3 horas	lun 21/08/08	lun 21/08/08	151	Programador							
47	Planificación de lealtad	6 días	jun 21/08/08	mié 27/08/08									
48	Tarifa	40 horas	lun 21/08/08	mié 27/08/08	46	Programador							
49	Inventario	3 días	mié 27/08/08	lun 01/09/08									
50	Puntos de recorden	16 horas	mié 27/08/08	vie 29/08/08	48	Programador							
51	Consultas	1 día	vie 29/08/08	lun 01/09/08									
52	Subtítulos	8 horas	vie 29/08/08	lun 01/09/08	50	Programador							
53	Tarjetas de prepago o regalo	24 horas	lun 01/09/08	lun 01/09/08	52	Programador							
54	Compra	61 días	mar 03/07/08	abr 03/08/08									
55	Banca	4.22 días	mar 03/07/08	abr 12/07/08									
56	Cam	1 día	mar 03/07/08	mié 08/07/08									
57	Replicación rápida	8 horas	mar 03/07/08	mié 05/07/08	43	Eduardo							
58	Producto	2.22 días	mié 08/07/08	abr 12/07/08									
59	Sincronización	8 horas	mié 05/07/08	lun 10/07/08	57	Eduardo							
60	Descontinuados	3 horas	lun 10/07/08	lun 10/07/08	59	Eduardo							
61	Consulta	2 días	jun 10/07/08	abr 12/07/08									
62	Producto con transito	2 días	jun 10/07/08	abr 12/07/08									
63	Traspaso	16 horas	lun 10/07/08	sáb 12/07/08	60	Eduardo							
64	Futura	2.6 días	jun 04/08/08	abr 08/08/08									
65	Producto	2.6 días	jun 04/08/08	abr 08/08/08									
66	Productos subtitulos	5 horas	lun 04/09/08	lun 04/09/08	53	Programador							
67	Segmentos de Mercado	5 horas	lun 04/09/08	vie 05/09/08	56	Programador							
68	Calificación ABC	5 horas	vie 05/09/08	vie 05/09/08	67	Programador							
69	Promociones	5 horas	vie 05/09/08	sáb 06/09/08	68	Programador							
70	Operaciones	16.8 días	abr 12/07/08	jun 31/07/08									
71	Banca	16.8 días	abr 12/07/08	jun 31/07/08									
72	Producto	11.26 días	abr 12/07/08	vie 26/07/08									
73	Ingreso de mercancía	2 días	abr 12/07/08	mar 16/07/08									
74	Ingreso de series	16 horas	sáb 12/07/08	mar 15/07/08	63	Programador							
75	Traspaso	2 días	mar 16/07/08	jun 17/07/08									
76	Ingresos	8 horas	mar 15/07/08	mié 16/07/08	74	Eduardo							



Plan de Administración del Proyecto

Administrador: **Eduardo Estrada**

Formato: **PAP-01**

Proyecto: **Automatización procesos comercialización Mi PC**

Versión: **1**

ID	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombres de los recursos	2008											
							jun 26	jun 29	jul 02	jul 05	jul 08	jul 11	jul 14	jul 17				
77	Interconsultas	2 horas	mié 19/07/08	lue 17/07/08	76	Eduardo												
78	Pago de Garantías	2 días	lun 17/07/08	lun 21/07/08														
79	EB	2 horas	lue 17/07/08	vie 19/07/08	77	Programador												
80	DOA	2 horas	vie 19/07/08	sáb 19/07/08	79	Programador												
81	SB	2 horas	lun 21/07/08	lun 21/07/08	80	Programador												
82	DEV	2 horas	lun 21/07/08	mar 23/07/08	81	Programador												
83	Balida de Mierda	1.26 días	mar 23/07/08	lun 24/07/08														
84	Series	5 horas	mar 23/07/08	mié 23/07/08	82	Eduardo												
85	Ensamble	5 horas	mié 23/07/08	lun 24/07/08	84	Eduardo												
86	Ajuste al inventario	2 días	lun 24/07/08	vie 26/07/08														
87	Porfiles	2 horas	lue 24/07/08	lun 24/07/08	85	Eduardo												
88	Registros	2 horas	vie 25/07/08	vie 25/07/08	87	Eduardo												
89	Acceso al sistema respondido para usuarios	2 horas	vie 25/07/08	lun 28/07/08	88													
90	Inventario	1 día	lun 28/07/08	mar 29/07/08														
91	Revisión de POs	2 horas	lun 29/07/08	mar 29/07/08	89	Eduardo												
92	Ensamble de Equipo	6 horas	mar 29/07/08	mié 30/07/08	91	Programador												
93	Bodega	1.6 días	mié 30/07/08	lun 31/07/08														
94	Deu	4 horas	mié 30/07/08	mié 30/07/08	92	Programador												
95	Entrega de producto	4 horas	mié 30/07/08	mié 30/07/08	94	Programador												
96	Órdenes de Servicio	4 horas	lun 31/07/08	lun 31/07/08	95	Programador												
97	Planificación	74.18 días	lun 12/08/08	mar 09/09/08														
98	Bodega	68.88 días	lun 12/08/08	vie 16/09/08														
99	Tipo de Cambio Automático	0.88 días	lun 11/07/08	vie 01/08/08														
100	Venta	3 horas	lun 31/07/08	lun 31/07/08	96	Eduardo												
101	Compra	2 horas	lun 31/07/08	vie 01/08/08	100	Eduardo												
102	Facturas	2.6 días	vie 01/08/08	lun 04/08/08														
103	Babonar	2 días	vie 01/08/08	lun 04/08/08														
104	Impresiones por Ticket	2 horas	vie 01/08/08	vie 01/08/08	101	Eduardo												
105	Colocar impresoras	2 horas	sáb 02/08/08	lun 04/08/08	104	Compras												
106	Cancelaciones	6 horas	sáb 02/08/08	lun 04/08/08	104	Eduardo												
107	Consultar	6 horas	lun 04/08/08	lun 04/08/08	106	Eduardo												
108	NO	1.18 días	lun 04/08/08	mar 06/08/08														
109	Babonar	3 horas	lun 04/08/08	mar 05/08/08	107	Eduardo												
110	Cancelaciones	3 horas	mar 05/08/08	mar 05/08/08	109	Eduardo												
111	Consultar	3 horas	mar 05/08/08	mar 05/08/08	110	Eduardo												
112	Antepago	1.18 días	mié 08/08/08	lun 07/08/08														
113	Babonar	3 horas	mié 09/08/08	mié 09/08/08	111	Eduardo												
114	Cancelaciones	3 horas	mié 09/08/08	mié 09/08/08	113	Eduardo												



Plan de Administración del Proyecto

Administrador: Eduardo Estrada

Formato: PAP-01

Proyecto: Automatización procesos comercialización Mi PC

Versión: 1

Pág	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombre de los recursos	2008	Julio 2008	agosto 2008	septiembre 2008
							06 08 12 15 18 21 24 27 30 03 06 09 12 15 18 21 24 27 30 02 05 08 11 14 17 20 23 26 29 01 04 07 10 13 16 19 22			
115	Consultar	3 horas	mié 05/08/08	lue 07/08/08	114	Eduardo				
116	Cliente c	0.33 día c	lue 07/08/08	lue 07/08/08						
117	Notificación de datos personales	0.33 día c	lue 07/08/08	lue 07/08/08						
118	Domicilio	3 horas	lue 07/08/08	lue 07/08/08	115	Programador				
119	Nº de tarjeta automatizado	1 día	lue 07/08/08	lue 08/08/08						
120	Consultas	8 horas	lue 07/08/08	lue 09/08/08	118	Programador				
121	Cambie	1.33 día c	lue 08/08/08	lun 11/08/08						
122	Finales del día	8 horas	lue 08/08/08	sáb 09/08/08	120	Programador				
123	Órdenes por terminal	3 horas	sáb 09/08/08	lun 11/08/08	122	Programador				
124	Retiro de Efectivo	0.33 día c	lun 11/08/08	lun 11/08/08						
125	Retiros por terminal	3 horas	lun 11/08/08	lun 11/08/08	123	Programador				
126	Devolución cde Efectivo	1.18 día c	lun 11/08/08	mar 12/08/08						
127	Eliminar	3 horas	lun 11/08/08	lun 11/08/08	125	Programador				
128	Cancelar	3 horas	lun 11/08/08	mar 12/08/08	127	Programador				
129	Consultar	3 horas	mar 12/08/08	mar 12/08/08	128	Programador				
130	Terminal c Bancaria c	68.88 día c	lue 12/08/08	lue 16/08/08						
131	Por terminal de punto de venta	8 día c	mar 12/08/08	lue 16/08/08						
132	5 aprox	3 día c	mar 12/08/08	lue 15/08/08	129	Eduardo				
133	Terminales Bancarias Mviles	10 días	lue 12/08/08	mar 24/08/08		Proveedor				
134	Futuras c	74.18 día c	lue 12/08/08	mar 08/09/08						
135	Cantable	1 día	lun 08/09/08	lun 08/09/08						
136	Procesos Automatizados en SIA	8 horas	sáb 09/09/08	lun 09/09/08	69	Eduardo				
137	Terminal Bancaria	1 día	lun 09/09/08	mar 08/09/08						
138	Todos los bancos una sola terminal	8 horas	lun 09/09/08	mar 09/09/08	136					
139	Devolución cde Efectivo	10 día c	lue 12/08/08	mar 24/08/08						
140	Imprimir Ticket	10 día c	lue 12/08/08	mar 24/08/08						
141	Firma del Cliente	10 día c	lue 12/08/08	mar 24/08/08		Proveedor				
142	Pruebas c	1.26 día c	lue 16/08/08	lun 18/08/08						
143	Monitor laboratorio de pruebas	6 horas	lue 19/08/08	sáb 19/08/08	132	Eduardo				
144	Generar todos los procesos	4 horas	sáb 19/08/08	lun 19/08/08	143	Eduardo, Programador				
145	Capacitación c	1 día	lun 18/08/08	mar 19/08/08						
146	Crear capacitaciones	8 horas	lun 19/08/08	mar 19/08/08	144	Eduardo				
147	Buena c Pilot	1.33 día c	mar 19/08/08	mié 20/08/08						
148	Capacitar a sucursal	3 horas	mar 19/08/08	mar 19/08/08	146	Capacitación				
149	Monitorear actividad	1 día c	mar 19/08/08	mié 20/08/08	148	Eduardo				
150	Capacitar a toda c sucursal c	1 día c	mié 20/08/08	lue 21/08/08						
151	Monitorear actividades	1 día c	mié 20/08/08	lue 21/08/08	149	Eduardo				



Plan de Administración del Proyecto

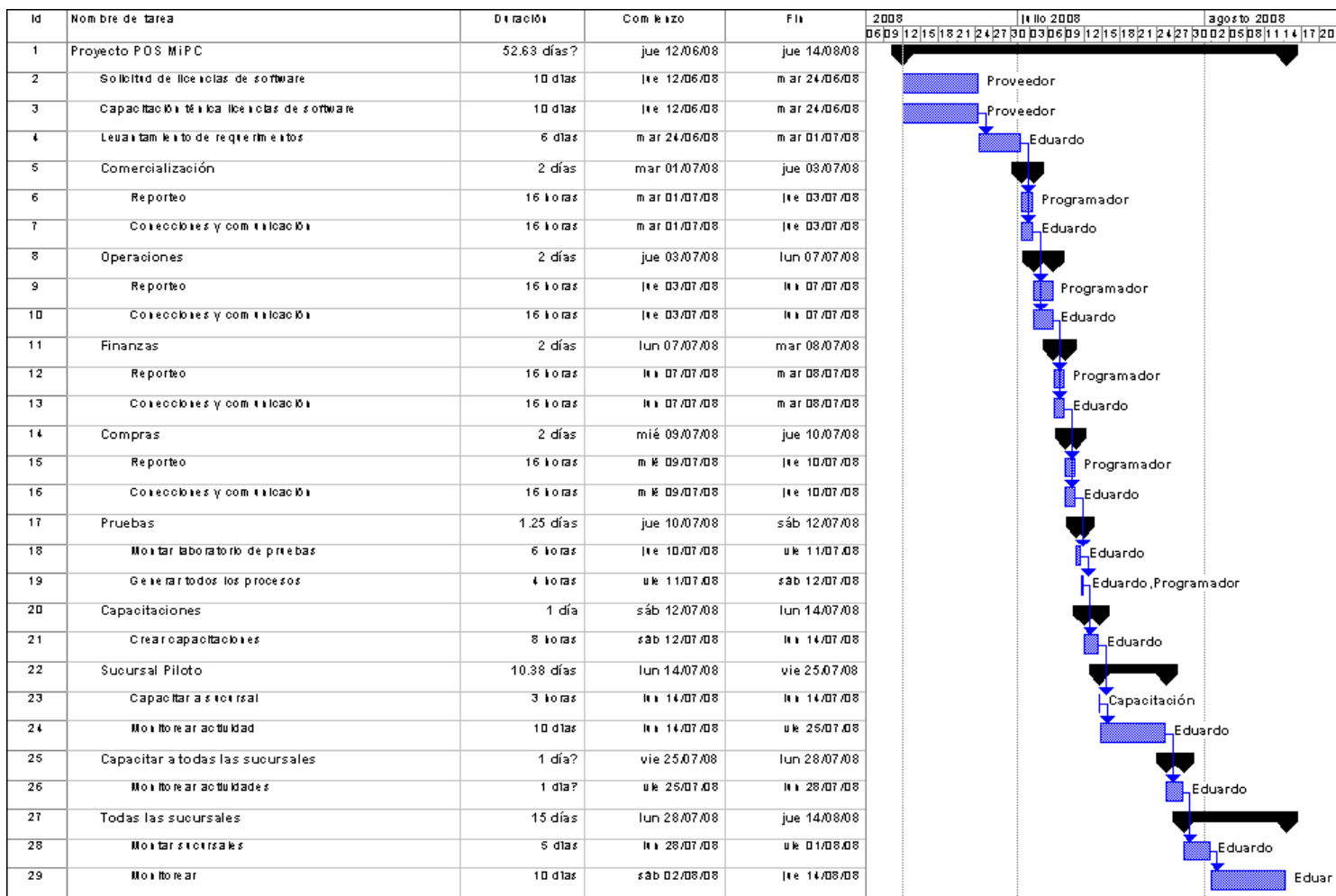
Administrador: Eduardo Estrada

Formato: PAP-01

Proyecto: Automatización procesos comercialización Mi PC

Versión: 1

11.2. Anexo 2 (Cronograma del proyecto)



11.3. Anexo 2 (Cronograma del proyecto)



Plan de Administración del Proyecto

Administrador: Eduardo Estrada

Formato: PAP-01

Proyecto: Automatización procesos comercialización Mi PC

Versión: 1

11.4. Anexo 4 (Matriz de responsabilidades)

Nomenclaturas

R = Responsable WP = Paquete de Trabajo

P = Participante E = Entregable

Referencia	Tipo	Descripción	Ivan Vargas	Eduardo Estrada	Josdy Zúñiga	Jose Salcedo	Armando Ruiz	Marco Martínez	Javier Flores
		Interfas	P	R					
		Comercialización		R		P			
		Cotizaciones		R		P			
		Planes de lealtad		R		P			
		Inventario		R			P		
		Tarjetas de prepago o regalo		R		P			
		Compras		R				P	
		Coms		R				P	
		Productos		R		P			
		Operaciones		R			P		
		Ingreso de mercancía		R			P		
		Trasposos		R		P	P		
		Pago de Garantías		R			P		
		DEV		R			P		
		Salida de Merca		R		P	P		
		Ajustes al inventario		R			P		
		Acceso al almacén rápido para ventas		R			P		



Plan de Administración del Proyecto

Administrador: Eduardo Estrada

Formato: PAP-01

Proyecto: Automaticacion procesos comercializacion Mi PC

Versión: 1

Inventarios			R					P
Ensamble de Equipo			R					P
Soporte			R					P
Fianzas			R		P			
Tipo de Cambio Automático			R		P			
Facturas			R		P	P	P	
NC			R		P	P	P	
Anticipos			R		P			
% de tarjetas Automatico			R		P			
Cortes		P	R		P			
Retiro de Efectivo			R		P			
Devoluciones de Efectivo			R		P			
Terminales Bancarias			R		P			
Contable			R		P			
Terminal Bancaria			R		P			
Devoluciones de Efectivo			R		P	P		
Pruebas		E	R		E	E	E	E

Anexo 11.3

ID	Referencia	Descripción	Probabilidad	Impacto	Puntos	A. Cuali.	Severidad	A. Cuali.	Puntos	Respuesta
1	1.2	No contemplar al personal involucrado	B	A		M	A	A		E,M



Plan de Administración del Proyecto

Administrador: Eduardo Estrada

Formato: PAP-01

Proyecto: Automaticacion procesos comercializacion Mi PC

Versión: 1

2	3.2	No respetar las fechas contempladas	A	A		M		M		E,M
3	6.1	Falta de comunicación.	B	MA		A		A		E,M .T
5	2.5	Que no se comprenda el alcance	M	A		A	A	MA		E,T, M,C
6	10.1	No llevar informe ni documentar el proceso	A	M		A	M	A		E,M